

Navn på skyldner  
Adresse  
By og postnummer

## Eventuelt dit firmalogo

Dit eller dit firmas navn  
Adresse  
Postnummer  
E-mail  
Telefonnummer  
CVR-nummer

By, dato og år

### Påkrav - 1. rykker

Jeg henvendelse til dig, fordi du ikke har reageret på min påmindelse den (indsæt dato) om for sen betaling af mit tilgodehavende hos dig. Jeg skal derfor venligst anmode dig om at indbetale mit tilgodehavende **senest 10 dage fra dato**. Kravet kan udspecificeret opgøres således:

Hovedstol i henhold til faktura nr.: (indsæt fakturanummer) XX.XXX,XX kr.

Morarente fra fakturaens forfaldsdato den (indsæt dato), jf. renteloven XX.XXXX,XX kr.  
*Der tillægges morarenter i henhold til rentelovens bestemmelser  
30 dage fra fakturadatoen.*

Rykkergebyr jf. renteloven: \_\_\_\_\_ 100,00 kr.

**Det samlede krav i alt:** \_\_\_\_\_ **XX.XXX,XX kr.**

Du anmodes om straks at indbetale det skyldige beløb til på følgende konto: Reg. nr. XXXX, konto nr. XXXXXXXXXXXX med reference til fakturanummeret.

Hvis ovenstående beløb ikke er betalt senest 10 dage fra dato, foretager jeg yderligere inkassoskridt overfor dig. Det vil medføre betydelige omkostninger for dig, ligesom der vil blive tilskrevet yderligere et inkassogebyr på 100 kr. Kan du ikke betale hele beløbet på én gang, bedes du straks kontakte mig, så vi kan aftale en passende afdragsordning.

Jeg forbeholder mig ret til uden yderligere varsel at sende sagen til fremmedinkasso eller i retten.

Med venlig hilsen

Firmanavn  
og navn på underskriver